

ANEXO I

Asunto: Declaración responsable por la COVID-19

D./Dña. _____ con DNI
_____ padre/madre/responsable legal del alumno/a:
_____ escolarizado en el
Centro _____ curso _____ y clase __ y
justifico las faltas de asistencia durante el periodo
_____ por el siguiente motivo:

Autorizo:

Si NO

al responsable del Centro Escolar a colaborar, si fuera necesario, mediante la transmisión y recepción de información referente al alumno/a anteriormente indicado con los servicios que a continuación se indican:

Servicios Sanitarios (Pediatría, Trabajadora social del Centro de Salud, Unidad de Salud Mental, Neuropediatría, Especialidades Médicas, Medicina de Familia etc.)

Servicios Sociales (Servicios Sociales Municipales, y/o Regionales, Educador/a del Ayuntamiento etc.)

Otros Servicios

Y doy mi consentimiento por si fuese necesario hacer las comprobaciones pertinentes.

En _____ a ___ de _____ de 202_

Firmado el padre/ madre/ tutor:

ANEXO II

Asunto: Informe médico. Vulnerabilidad del propio alumno o familiares convivientes

El/La Doctor/a _____

con Número Colegiado _____ y ejercicio en _____

INFORMA DE QUE:

El paciente _____ presenta factores de especial vulnerabilidad con el Covid-19.

En _____ a ____ de _____ de 202_

(Firma y sello)

Fdo:

ANEXO III

Asunto: Declaración responsable en la Etapa de Educación Infantil

D. _____ con DNI
_____ padre/madre/responsable legal del alumno/a:
_____ escolarizado en el
Centro _____ curso _____ y
clase _____

Declaro que no acudirá a clase durante el curso escolar 2020-2021 por el siguiente motivo:

QUEDA INFORMADO QUE:

Durante este curso escolar, el alumno será dado de baja en el centro.

En _____ a ____ de _____ de 202_

Firmado el padre/ madre/ tutor:

ANEXO IV. COMPROMISO DE LAS FAMILIAS

D./Dña.

_____ como padre/madre/responsable legal del alumno/a
_____ escolarizado

en el curso _____, tras presentar el Anexo I y justificar la falta a clase de mi hijo/a por motivo _____

me comprometo a:

- ✓ Garantizar el seguimiento de las propuestas educativas que el centro plantee a mi hijo/a.
- ✓ Presentar a _____ como persona responsable de garantizar el seguimiento de mi hijo/a en el cumplimiento de un horario establecido para las tareas escolares. La forma de contacto con esta persona será: _____

Otras personas con quienes contactar:

- _____
- ✓ Informar de las dificultades encontradas en la mayor brevedad posible por las que no es posible un correcto seguimiento de las clases.
- ✓ En el caso de disponer de dispositivos prestados por el centro, cuidar el material cedido por el centro educativo.
- ✓ Conocer el funcionamiento básico de los programas informáticos utilizados para mantener un contacto fluido con el centro, racima, correo electrónico, Teams o la plataforma que el centro considere oportuno. En caso de no ser así, acudir a la formación necesaria disponible para las familias de modo que se garantice el contacto fluido con el profesorado.

En _____ a ____ de _____ de 202_

Firmado padre/madre/tutor legal

Enlaces de interés:

Comisión de absentismo escolar vigentes actualmente en los centros escolares

<https://web.larioja.org/normativa?n=1402>

El Informe de la Abogacía General del Estado – Oficio de la Abogada General del Estado de 17-9-2020

<http://affac.cat/wp-content/uploads/2020/09/Subsecretario-MEFP-obligacio%c3%acn-asistencia-cole-covid-1.pdf>

ORDEN de 13 de noviembre de 2020 por la que se crean las comisiones provinciales de seguimiento ante las posibles situaciones de absentismo con origen en la COVID-19.

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2020/20201120/AnuncioG0598-161120-0003_es.html